

CURSO COMPLETO DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN EN FORMATO MARC 21

Enero / Julio 2020 (24 días, 3 horas semanales)

(monografías, publicaciones seriadas, videgrabaciones, grabaciones sonoras, CDU y encabezamientos de materia)

ESPECIAL OPOSICIONES

Horario: lunes de 18,00/21,00 horas (3 horas semanales) de enero a julio de 2020 (total: 24 días lectivos, 72 horas de clase).

Precio: 17 €/hora por alumno a pagar el primer día lectivo de cada mes (incluye material docente preparado por la profesora y numerosos casos prácticos resueltos y comentados como material adicional de trabajo en casa).

Grupo reducido: máximo 9 alumnos.

Metodología: En cada clase se explica la teoría correspondiente siguiendo detalladamente las Reglas de Catalogación españolas, el formato Marc 21, así como otros textos básicos siempre que sea necesario.

Es imprescindible traer las Reglas de Catalogación a todas las clases, excepto para las clases de CDU y encabezamientos de materia. Respecto al formato Marc 21, se proporciona a cada alumno el formato MiniMarc actualizado preparado por la profesora.

Como refuerzo para la comprensión de la teoría impartida, se envían casos prácticos para su completa resolución por parte del alumno. Estos casos prácticos van acompañados de comentarios y explicaciones que remiten a las reglas aplicadas, motivo por el que no está prevista su corrección y comentarios durante las clases.

Inscripción: interesados contactar con maria@olaran.es (adjuntando el número de teléfono) o en el teléfono 696 48 85 22 para organizar el grupo.

Dirección: Paseo de La Habana (metro Pio XII o Duque de Pastrana, Línea 9).

	Lunes	Precio mensual
Enero	27	51 € (3 horas lectivas)
Febrero	3	204 € (12 horas lectivas)
	10	
	17	
	24	
Marzo	2	255 € (15 horas lectivas)
	9	
	16	
	23	
	30	
Abril	13	153 € (9 horas lectivas)
	20	
	27	
Mayo	4	204 € (12 horas lectivas)
	11	
	18	
	25	
Junio	1	255 € (15 horas lectivas)
	8	
	15	
	22	
	29	
Julio	6	102 € (6 horas lectivas)
	13	

Programa a impartir por día lectivo	
Día lectivo	Contenido
1	Descripción de monografías impresas modernas (Reglas de Catalogación)
2	Área 0 (ISBD consolidada) Área de título y mención de responsabilidad. Área de edición. Área de publicación, distribución, etc. Área de descripción física. Área de serie. Área de notas. Área del número normalizado y de las condiciones de adquisición. Resolución de supuestos prácticos.
3	Formato Marc 21 para la redacción de registros bibliográficos de monografías impresas modernas
4	Campos de control: Campo 008 // Campo 041. Campos relacionados con la descripción: Campo 020 // Campo 245 // Campo 250 // Campo 260 // Campo 300 // Campo 336 // Campo 337 // Campo 490 // Campos 5XX, etc., Campo 856. Campos relacionados con los puntos de acceso: Campo 080 // Campos 1XX // Campos 240 y 243 // Campos 246 y 740 // Campos 6XX // Campos 7XX // Campos 8XX. Resolución de supuestos prácticos.
5	Puntos de acceso I
6	Forma del encabezamiento bajo nombre de autor personal, autor corporativo o título (R.C. 15.1/15.3). Título uniforme (R.C. 16.1/16.3). Referencias (R.C., cap. 17). Iniciación a la redacción de registros de autoridad de nombres de persona. Resolución de supuestos prácticos.
7	CDU y Encabezamientos de materia
8	Resolución de supuestos prácticos.
9	Puntos de acceso II. Reglas en los casos de autor conocido
10	Elección del punto de acceso principal por autor personal, autor corporativo o título (R.C. 14.1). Reglas en los casos de autor conocido (R.C. 14.2). 1. Autor único (R.C. 14.2.1). 2. Autor múltiple (R.C. 14.2.2). 2.1. Obras en colaboración (R.C. 14.2.2 A). 2.2. Obras modificadas con posterioridad a su primera aparición (R.C. 14.2.2 B). 2.3. Obras relacionadas (R.C. 14.2.2 C). 2.4. Colecciones (R.C. 14.2.2 D). 2.5. Publicaciones conmemorativas y homenajes (R.C. 14.2.2 E). 3. Obras de autor cuyo verdadero nombre se oculta (R.C. 14.3). 4. Obras de autor desconocido, incierto o de un grupo con denominación genérica (R.C. 14.4). Resolución de supuestos prácticos.
11	Publicaciones jurídicas de diversa índole
12	1. Leyes modernas (R.C. 14.5.1 A y R.C. 16.5.1). 2. Leyes antiguas (R.C. 14.5.1.B y R.C. 16.5.2). 3. Constituciones, leyes fundamentales, etc. (R.C. 14.5.1 C). 4. Reglamentos (R.C. 14.5.1 D). Resolución de supuestos prácticos.
13	Otros casos especiales
14	1. Tratados internacionales, convenios, etc. (R.C. 14.5.2 y R.C. 16.6). 2. Sentencias de tribunales, procesos judiciales, etc. (R.C. 14.5.3). 3. Convenios laborales (R.C. 14.5.4). 4. Libros sagrados (R.C. 14.5.5, R.C. 16.7 y Apéndice I). 5. Libros litúrgicos (R.C. 14.5.6 y R.C. 16.8). 6. Procesos de beatificación y de canonización (R.C. 14.5.7). 7. Concilios y sínodos (R.C. 14.5.8 y R.C. 15.2.4 C b). Resolución de supuestos prácticos.
15	Congresos, asambleas, etc.
16	1. Forma del encabezamiento (R.C. 15.2.4 B). 2. Elección de puntos de acceso (R.C. 14.5.9). 3. Problemas planteados en la descripción (R.C. 1.1.3 D/F, R.C. 1.1.6 G, R.C. 1.1.7 I, R.C. 1.1.7 K, etc.). Resolución de supuestos prácticos.
17	Exposiciones, ferias, etc.
18	1. Forma del encabezamiento (R.C. 15.2.4 B). 2. Elección de puntos de acceso (R.C. 14.5.10). 3. Problemas planteados en la descripción (R.C. 1.1.6 N, etc.). Resolución de supuestos prácticos.
19	Publicaciones seriadas
20	1. Descripción (Capítulo 12). 2. Elección de puntos de acceso (R.C. 14.6.10). 3. Marc 21 para recursos continuados. Resolución de supuestos prácticos.
21	Videograbaciones
22	1. Descripción (Capítulo 10). 2. Elección de puntos de acceso (R.C. 14.6.8). 3. Marc 21 para videograbaciones. Resolución de supuestos prácticos.
23	Grabaciones sonoras
24	1. Descripción (Capítulo 8). 2. Elección de puntos de acceso (R.C. 14.6.6). 3. Títulos uniformes para música (R.C. 16.9, p. 490). 4. Marc 21 para grabaciones sonoras. Resolución de supuestos prácticos.