

Clases Particulares On-Line de Catalogación, Redacción de Registros de Autoridad, Formato Marc 21 y Clasificación (CDU y Encabezamientos de Materia)
María Olanar <<http://www.olaran.es>>

He organizado la impartición en línea de una serie de clases particulares de catalogación. Hay un total de 12 temas que se irán publicando secuencialmente en el tiempo.

En la siguiente tabla se exponen los diversos contenidos temáticos a impartir seguidos de la fecha de publicación de los mismos, fecha a partir de la cual estarán disponibles. Se pueden cursar los temas que se quiera (uno, varios o todos) y en el orden que se prefiera, siempre que se haga a partir de la fecha de publicación de cada uno de ellos (ver a continuación las tablas con la disponibilidad de cada tema y con la metodología de las clases).

El contenido didáctico está sujeto a derechos de autor ©, y para evitar su difusión, los archivos PDF incluyen el nombre de cada alumno, quien será responsable de su correcta utilización.

Tema	Contenidos	Disponible a partir de
Tema 1	Descripción de monografías impresas modernas (Reglas de Catalogación e ISBD consolidada) Área 0 Área de título y mención de responsabilidad. Área de edición. Área de publicación, distribución, etc. Área de descripción física. Área de serie. Área de notas. Área del número normalizado y de las condiciones de adquisición.	Disponible
Tema 2	Formato Marc 21 para la redacción de registros bibliográficos de monografías impresas modernas Campos de control: Campo 008 // Campo 041. Campos relacionados con la descripción: Campo 020 // Campo 245 // Campo 250 // Campo 260 // Campo 300 // Campo 336 // Campo 337 // Campo 490 // Campos 5XX, etc., Campo 856. Campos relacionados con los puntos de acceso: Campo 080 // Campos 1XX // Campos 240 y 243 // Campos 246 y 740 // Campos 6XX // Campos 7XX // Campos 8XX.	Disponible
Tema 3	Puntos de acceso I Forma del encabezamiento bajo nombre de autor personal, autor corporativo o título (R.C. 15.1/15.3). Título uniforme (R.C. 16.1/16.3). Referencias (R.C., cap. 17). Redacción en Formato Marc 21 de los registros de autoridad de nombres de persona.	Disponible
Tema 4	Puntos de acceso II. Reglas en los casos de autor conocido Elección del punto de acceso principal por autor personal, autor corporativo o título (R.C. 14.1). Reglas en los casos de autor conocido (R.C. 14.2). 1. Autor único (R.C. 14.2.1). 2. Autor múltiple (R.C. 14.2.2). 2.1. Obras en colaboración (R.C. 14.2.2 A). 2.2. Obras modificadas con posterioridad a su primera aparición (R.C. 14.2.2 B). 2.3. Obras relacionadas (R.C. 14.2.2 C). 2.4. Colecciones (R.C. 14.2.2 D). 2.5. Publicaciones conmemorativas y homenajes (R.C. 14.2.2 E). 3. Obras de autor cuyo verdadero nombre se oculta (R.C. 14.3).	Disponible

	4. Obras de autor desconocido, incierto o de un grupo con denominación genérica (R.C. 14.4).	
Tema 5	Publicaciones jurídicas de diversa índole 1. Leyes modernas (R.C. 14.5.1 A y R.C. 16.5.1). 2. Leyes antiguas (R.C. 14.5.1.B y R.C. 16.5.2). 3. Constituciones, leyes fundamentales, etc. (R.C. 14.5.1 C). 4. Reglamentos (R.C. 14.5.1 D).	Próximamente
Tema 6	Otros casos especiales 1. Tratados internacionales, convenios, etc. (R.C. 14.5.2 y R.C. 16.6). 2. Sentencias de tribunales, procesos judiciales, etc. (R.C. 14.5.3). 3. Convenios laborales (R.C. 14.5.4). 4. Libros sagrados (R.C. 14.5.5, R.C. 16.7 y Apéndice I). 5. Libros litúrgicos (R.C. 14.5.6 y R.C. 16.8). 6. Procesos de beatificación y de canonización (R.C. 14.5.7). 7. Concilios y sínodos (R.C. 14.5.8 y R.C. 15.2.4 C b).	Próximamente
Tema 7	Congresos, asambleas, etc. 1. Forma del encabezamiento (R.C. 15.2.4 B). 2. Elección de puntos de acceso (R.C. 14.5.9). 3. Problemas planteados en la descripción (R.C. 1.1.3 D/F, R.C. 1.1.6 G, R.C. 1.1.7 I, R.C. 1.1.7 K, etc.).	Disponible
Tema 8	Exposiciones, ferias, etc. 1. Forma del encabezamiento (R.C. 15.2.4 B). 2. Elección de puntos de acceso (R.C. 14.5.10). 3. Problemas planteados en la descripción (R.C. 1.1.6 N, etc.).	Próximamente
Tema 9	Recursos continuados 1. Descripción (Capítulo 12). 2. Elección de puntos de acceso (R.C. 14.6.10). 3. Marc 21 para recursos continuados.	Disponible
Tema 10	Videograbaciones 1. Descripción (Capítulo 10). 2. Elección de puntos de acceso (R.C. 14.6.8). 3. Marc 21 para videograbaciones.	Disponible
Tema 11	Grabaciones sonoras 1. Descripción (Capítulo 8). 2. Elección de puntos de acceso (R.C. 14.6.6). 3. Títulos uniformes para música (R.C. 16.9, p. 490). 4. Marc 21 para grabaciones sonoras.	Próximamente
Tema 12	CDU y Encabezamientos de materia	Próximamente

Metodología					
Aprendizaje mediante			Plazo máximo de entrega/respuesta	Precio por tema: 100 €	Número de plazas limitado
			AVISO: A los 30 días del comienzo de un tema éste se dará por cerrado y finalizado, no admitiéndose con posterioridad ninguna forma de comunicación con la profesora (ni envío de ejercicios para su corrección, ni planteamiento de dudas para su resolución).		
Estudio de contenidos	Parte teórica	Normativa: Estudio por parte del alumno de la normativa correspondiente (Reglas de Catalogación, ISBD consolidada, Formato Marc 21, etc.).			
		Materiales didácticos actualizados: Para facilitar la comprensión de la normativa, se contará además con material didáctico creado por la profesora. Este material está sujeto a derechos de autor ©, y para evitar su difusión, los archivos PDF incluyen el nombre del alumno al que se le entrega, y al que se hace responsable de su buen uso.			
	Parte práctica	Ejercicios: Consiste en la resolución de 15 supuestos prácticos por tema.			
Comunicación con la profesora	E-mail	Corrección de los ejercicios: Una vez resueltas, las prácticas se enviarán por email para su corrección personalizada.	30 días desde que se comienza a cursar los contenidos del tema		
		Planteamiento y resolución de dudas: Se admitirán hasta 6 e-mails por cada tema.	Estos mensajes se contestarán lo antes posible y siempre antes de 4 días hábiles.		
	Tutoría personalizada	Planteamiento y resolución de dudas: Aunque no suele ser necesario, si el alumno lo necesitara, podrá solicitar una tutoría personalizada de media hora para resolver dudas. Esta tutoría se realizará por Skype o por teléfono, preferiblemente las tardes/noches de lunes a viernes, aunque también es posible realizarlas en algún momento del fin de semana.	30 días desde que se comienza a cursar los contenidos del tema		

Si estás interesado envía un mensaje a <maria@olaran.es> con tu número de teléfono y los datos de la reserva.